

**Zarządzenie Nr 68/2021/2022**  
**Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**  
**z dnia 26 lipca 2022 r.**

**w sprawie Regulaminu awansowania i przeszeregowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 5) oraz art. 126 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.)

**zarządzam,**

**co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzam Regulamin awansowania i przeszeregowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Regulamin wchodzi w życie z upływem dwóch tygodni od dnia publikacji.

**Rektor**

**prof. dr hab. Jacek Woźny**

**REGULAMIN**  
**awansowania i przeszerogowania pracowników niebędących nauczycielami  
akademickimi zatrudnionych w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**§ 1**

Podstawowymi kryteriami uwzględnianymi przy awansowaniu lub przeszerogowaniu pracowników niebędących nauczycielami akademickimi są:

1. Wyróżniająca się praca zawodowa i organizacyjna.
2. Wzorowe wykonywanie prac przewidzianych indywidualnym zakresem obowiązków i czynności przypisanych zajmowanemu stanowisku.
3. Samodzielność i odpowiedzialność w realizacji powierzonych obowiązków.
4. Podjęcie nowych czynności wynikających ze zmian organizacyjnych.
5. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych zgodnych z charakterem wykonywanej pracy.
6. Udział lub współdziałanie w opracowywaniu aktów wewnętrznych usprawniających funkcjonowanie danej jednostki.
7. Długość okresu zatrudnienia w Uniwersytecie, powiązana z wypełnieniem kryterium opisanego w punkcie 1, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a) umożliwienia awansu na stanowiska kierownicze w pierwszej kolejności pracownikom z danej jednostki, dotychczas wyróżniającym się w pracy w Uniwersytecie o ile ich kwalifikacje są odpowiednie dla danego stanowiska, z uwzględnieniem postanowień przepisów statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego dotyczących przeprowadzania konkursów, na niektóre stanowiska,
  - b) dążenia do zapewnienia pracownikom wyróżniającym się w pracy zawodowej w Uniwersytecie osiągnięcia jak najwyższej stawki płacowej dla danego stanowiska, przy uwzględnieniu długości stażu pracy pracownika.

**§ 2**

1. Kryteria, o których mowa w § 1 wynikają z udokumentowanego przebiegu pracy od momentu ostatniego awansu lub przeszerogowania, obejmujące przede wszystkim następujące elementy:
  - a) poszerzenie zakresu obowiązków pracowniczych, wynikającego z nowych uregulowań prawnych lub zmian organizacyjnych,
  - b) podwyższenie kwalifikacji pracowniczych (ukończenie studiów wyższych, studiów podyplomowych, kursów lub szkoleń specjalistycznych lub zawodowych, uzyskanie uprawnień niezbędnych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku),
  - c) współdziałanie w realizacji przygotowania pomocy naukowych, dydaktycznych lub współdziałanie w badaniach naukowych,
  - d) współdziałanie w opracowywaniu usprawnień organizacyjnych lub technicznych,
  - e) udział lub współdziałanie w opracowywaniu aktów wewnętrznych usprawniających funkcjonowanie jednostki,
  - f) inne, w tym: doskonalenie posiadanych umiejętności, podejmowanie prac z własnej inicjatywy w uzgodnieniu z przełożonym, , samodzielność w realizacji powierzonych

zadań, przejawianie inicjatywy w rozwiązywaniu problemów w jednostce, kreatywność w doskonaleniu organizacji pracy oraz funkcjonowaniu jednostki organizacyjnej, itp.

2. Podstawą składanych wniosków jest zawartość ich merytorycznego uzasadnienia uwzględniająca wybrane kryteria w zależności od zajmowanego stanowiska, o których mowa w § 1 i § 2 ust.1.

### § 3

1. Wnioski o awansowanie lub przeszerogowanie składają do Rektora:
  - a) dla pracowników Biura Obsługi Studentów – Dyrektor Kolegium,
  - b) dla pracowników wydziałów oraz jednostek utworzonych w ramach wydziału – dziekani,
  - c) dla pracowników ogólnouczeniowych jednostek dydaktycznych, na wniosek kierowników tych jednostek lub z własnej inicjatywy – Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia,
  - d) dla pracowników Biblioteki i Wydawnictwa UKW odpowiednio Dyrektor Biblioteki Głównej i Dyrektor Wydawnictwa lub z własnej inicjatywy – Prorektor ds. Nauki
  - e) dla pracowników jednostek administracji ogólnej podległych bezpośrednio Rektorowi - kierownicy tych jednostek lub z własnej inicjatywy Rektor,
  - f) dla pracowników jednostek organizacyjnych administracji ogólnej podległych organizacyjnie prorektorom na wniosek kierowników tych jednostek lub z własnej inicjatywy – prorektor, któremu podlega dana jednostka,
  - g) dla pracowników administracji centralnej i obsługi jednostek podległych kanclerzowi na wniosek kierowników tych jednostek lub z własnej inicjatywy – kanclerz,
  - h) dla pracowników Instytutów oraz jednostek utworzonych w ramach instytutu – dyrektorzy instytutów
2. Wniosek należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, który stanowi jego integralną część.
3. Każdy składany wniosek w sprawie awansowania lub przeszerogowania pracownika musi być uzasadniony i zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego.

### § 4

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych do końca maja każdego roku przeprowadzą analizę potrzeb w zakresie awansów, przeszerogowania, podwyżek wynagrodzeń zasadniczych lub premii regulaminowej podległych pracowników.
2. Środki na podwyżki wynagrodzeń zasadniczych (wraz z pochodnymi), ujęte będą w planie rzeczowo- finansowym Uniwersytetu na każdy rok budżetowy.
3. Wnioski obejmujące: zmianę stanowiska, i/lub podwyżkę wynagrodzenia zasadniczego i/lub zmianę kategorii zaszerogowania należy złożyć w terminie określonym w piśmie kierowanym każdego roku do osób, o których mowa w § 3.
4. Dział Kadr i Szkolenia na wniosek przewodniczącego komisji dokonuje weryfikacji złożonych wniosków z tabelami stanowisk, kwalifikacji i zaszerogowania obowiązującego Zarządzenia JM Rektora w sprawie *Regulaminu Wynagradzania Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego* oraz z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
5. Proponowana minimalna kwota podwyżki wynagrodzenia zasadniczego nie powinna być niższa niż 200 zł (słownie: dwieście złotych) brutto.

## § 5

1. Wnioski skierowane do Rektora mogą być przez Rektora przekazane do Komisji wspólnej ds. awansowania i przeszeregowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Komisję, o której mowa w ust. 1 powołuje Rektor na okres swojej kadencji. W skład komisji wchodzi czterech przedstawicieli Rektora ( w tym Przewodniczący Komisji) oraz czterech przedstawicieli związków zawodowych działających w Uczelni.
3. Komisja rozpatruje przekazane wnioski pod względem formalnym i merytorycznym, a w przypadku nie dokonania w wyznaczonym przez Komisję terminie zmiany lub uzupełnienia pozostawia wniosek bez rozpoznania.

## § 6

1. Decyzje o awansowaniu, przeszeregowaniu lub podwyżce podejmuje Rektor, po zapoznaniu się z opinią Komisji w przypadku przekazania wniosku do Komisji.
2. W wyjątkowych sytuacjach, w przypadku nieprzekazania wniosku do komisji, decyzje podejmuje Rektor. O podjętej decyzji informuje Komisję na najbliższym jej posiedzeniu.

## § 7

1. Treść niniejszego Regulaminu została uzgodniona ze wspólną reprezentacją związków zawodowych działających w Uniwersytecie i wchodzi w życie z upływem dwóch tygodni od dnia publikacji.
2. Dokonanie zmian w niniejszym Regulaminie wymaga trybu postępowania określonego w ust. 1.